

## REGULAMIN SALI ZABAW JUNGLE FUN

1. Podmiotem zarządzającym obiektem – Salą Zabaw „Jungle Fun” (dalej Obiekt lub Jungle Fun) jest Justyna Lipińska prowadząca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Urzędzie Gminy w Miękini pod nazwą Unusual Justyna Lipińska z siedzibą w Brzezince Średzkiej (55-330) przy ul. Pocztowej 5, zarejestrowanej dla celów podatkowych pod numerem NIP 9131587714.
2. Osoby dokonujące zakupu biletów uprawniających do korzystania z Obiektu, zwane dalej Klientami oświadczają, że zapoznały się i akceptują niniejszy regulamin Sali Zabaw Jungle Fun dostępny na stronie internetowej <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090185357319> oraz w Obiekcie.
3. Bilety do Jungle Fun upoważniają do zabawy w godzinach otwarcia obiektu.
4. Osoby małoletnie mogą przebywać w Sali Zabaw Jungle Fun tylko pod nadzorem rodziców / prawnych opiekunów lub innych, upoważnionych osób dorosłych sprawujących opiekę nad małoletnim.
5. Z poszczególnych atrakcji Obiektu mogą korzystać wyłącznie osoby małoletnie do lat 12, natomiast osoby powyżej 12 roku życia mogą jedynie im asystować oraz wejść na atrakcje wyłącznie celem udzielenia pomocy w poruszaniu się po konstrukcji.
6. Opiekun małoletniego musi być osobą pełnoletnią. Nie można pozostawiać małoletniego pod opieką niepełnoletniego rodzeństwa. Pracownik ma prawo poprosić o dokument tożsamości w celu weryfikacji wieku opiekuna prawnego.
7. W przypadku pozostawienia dziecka bez opieki i opuszczenia obiektu przez opiekunów, o fakcie tym mogą zostać poinformowane odpowiednie służby.
8. Osoby małoletnie obowiązane są wchodzić do sali zabaw w skarpetkach. Nie jest dopuszczalne używanie wszelkiego rodzaju obuwia. Wszyscy dorośli oraz osoby małoletnie nie korzystające z Sali Zabaw Jungle Fun zobowiązane są do założenia ochraniaczy na obuwiu lub zdjęcia butów i pozostawienia ich w szatni.
9. W trosce o bezpieczeństwo sanitarne zabrania się wnoszenia własnych artykułów spożywczych i napojów bez uprzedniej zgody pracownika Obiektu. Zgoda ta może zostać udzielona w szczególnych sytuacjach związanych z koniecznością zapewnienia specjalistycznej żywności i/lub zachowania określonego reżimu żywieniowego, ze wskazaniem miejsca i czasu, w którym taki posiłek może zostać odbyty. Sala zabaw dysponuje bufetem, w którym można zakupić napoje / posiłki / artykuły spożywcze.
10. W trakcie korzystania z atrakcji oraz poza bufetem przeznaczonym do spożywania posiłków, obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia jedzenia, picia, substancji płynnych, a także jakichkolwiek przedmiotów, które mogą spowodować zagrożenie dla Klientów w tym przede wszystkim przedmiotów ciężkich, ostro zakończonych, twardych lub sztywnych, biżuterii i zegarków, a także jakichkolwiek innych mogących naruszyć powłokę ciała w trakcie korzystania z Sali Zabaw Jungle Fun.
11. Opiekunowie są zobowiązani zdjąć dzieciom: okulary, zegarki, łańcuszki lub jakiegokolwiek ostre i niebezpieczne przedmioty, o których mowa w pkt. 9 powyżej.
12. Przed wejściem na Salę Zabaw Jungle Fun, Klienci zobowiązani są zostawić w szatni obuwiu i odzież wierzchnią oraz inne przedmioty, których wniesienie na teren Obiektu jest zabronione stosownie do powyższych postanowień niniejszego regulaminu.
13. Osoby korzystające z usług Obiektu zobowiązane są przed wejściem na jego teren do zapoznania się z cennikiem usług, regulaminem Obiektu i instrukcjami użytkownika poszczególnych urządzeń w Obiekcie.
14. Opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia dzieciom informacji dotyczących regulaminu oraz instrukcji użytkowania urządzeń.
15. Zabrania się wnoszenia na teren Obiektu alkoholu, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów.

16. Na terenie sali zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji odurzających, a także wprowadzania zwierząt.
17. Przy korzystaniu z atrakcji, w tym w szczególności ze zjeżdżalni, użytkownicy winni bezwzględnie stosować się do instrukcji użytkowania oraz poleceń obsługi.
18. Podmiot zarządzający Obiektem nie odpowiada za wypadki powstałe w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, instrukcji użytkowania urządzeń oraz poleceń i zaleceń upoważnionego personelu.
19. Ostatnie wejście na salę może nastąpić najpóźniej godzinę przed zamknięciem Obiektu.
20. Dla zapewnienia dzieciom całkowitego bezpieczeństwa na terenie sali zabaw, zainstalowany jest monitoring.
21. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 25 maja 2018 r. Administratorem danych osobowych jest Justyna Lipińska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Unusual Justyna Lipińska z siedzibą w Brzezince Średzkiej (55-330) przy ul. Pocztowej 5, nr tel. 502588040.
22. Rodzice, opiekunowie prawni mogą wyrazić zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno – reklamowych Obiektu oraz podmiotu Zarządzającego Obiektem.
23. Osoby nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie, naruszające godność osobistą innych, osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu oraz instrukcji użytkowania, niestosujące się do zaleceń obsługi Obiektu i służb porządkowych będą usunięte z terenu Obiektu. Pracownicy obsługi Sali Zabaw Jungle Fun mogą odmówić wstępu osobom nietrzeźwym lub mogącym stanowić zagrożenie.
24. Godziny otwarcia obiektu określone są w aktualnej ofercie dostępnej na Profilu Facebook „Jungle Fun” oraz na terenie Obiektu.
25. Podmiot zarządzający Obiektem nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zagubione lub pozostawione na terenie Sali Zbaw Jungle Fun.
26. Osoby korzystające z usług obiektu zobligowane są do rozliczenia z nich i opuszczenia obiektu najpóźniej 15 minut po jego godzinach zamknięcia.
27. Reklamacje, skargi i zastrzeżenia co do świadczonych usług przez zarządzającego Obiektem, użytkownicy mogą zgłaszać bezpośrednio u obsługi, która poinformuje o sposobie ich złożenia i trybie rozpatrzenia. Podstawą zgłoszenia reklamacji przez klienta jest dowód wniesienia opłaty za reklamowaną usługę.
28. Podmiot zarządzający oświadcza, iż wszelkie atrakcje na terenie Obiektu posiadają wymagane certyfikaty dopuszczające do użytku, niemniej jednak korzystanie z nich wiąże się z podwyższonym ryzykiem zaistnienia urazu ciała oraz, że korzystanie z nich odbywa się w sposób niewyłączny tj. w obecności innych Klientów - użytkowników.
29. W przypadku zgubienia zegarka, osoba której został powierzony, zostaje obciążona kwotą w wysokości 50 zł.
30. Osoby niepełnosprawne mogą korzystać z atrakcji Obiektu wyłącznie w obecności oraz przy asyście opiekuna, który ponosi pełną odpowiedzialność i ryzyko za podopiecznego oraz jego bezpieczeństwo warunkowane niepełnosprawnością w trakcie całego pobytu na Obiekcie. .
31. Wchodzenie i wychodzenie z poszczególnych atrakcji Obiektu może odbywać się tylko w miejscach do tego przystosowanych i oznaczonych.
32. Wszystkie osoby znajdujące się na terenie obiektu zobowiązane są do bezzwłocznego podporządkowania się ogłaszanym komunikatom w tym komunikatom ewakuacyjnym.
33. Osoby korzystające z atrakcji Sali Zabaw Jungle Fun posiadają świadomość zagrożeń wynikających z COVID-19 oraz obowiązków w sprawie ustalenia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów zawartych w aktualnych przepisach.

Rodzic/ opiekun prawny, osoba pełnoletnia sprawująca opiekę pokrywa w całości szkody spowodowane w Sali Zabaw oraz innym użytkownikom w wyniku korzystania z Obiektu przez siebie lub osoby podopiecznej niezgodnie z niniejszym regulaminem, instrukcjami użytkowania oraz zaleceniami obsługi.

35. ZASADY ZAKUPU I PŁATNOŚCI

Zakup biletów, karnetów i abonamentów odbywa się w Sali Zabaw Jungle Fun Zakupu biletów, karnetów i abonamentów można dokonać również z pośrednictwem strony <https://junglefunk.oos.pl>.

Potwierdzeniem każdej sprzedaży jest paragon. Istnieje możliwość wystawienia Faktury, pod warunkiem podania numeru NIP przed dokonaniem fiskalizacji. Najpóźniej w momencie sprzedaży Użytkownik musi określić czy kupuje jako podatnik czy jako konsument. Przy dokonywaniu zakupu biletu w recepcji NIP należy podać pracownikowi recepcji, przy dokonywaniu zakupu poprzez stronę <https://junglefunk.oos.pl> należy wysłać na adres [jungle.fun@wro@gmail.com](mailto:jungle.fun@wro@gmail.com). Jeżeli Klient nie poda numeru NIP do czasu wystawienia paragonu, uznaje się, że kupuje jako konsument. Płatności za zajęcia i inne Usługi realizowane są jedną spośród dostępnych form płatności: gotówka, karta płatnicza, przelew.

36. SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW I SKŁADANIA REKLAMACJI

Sala Zabaw Jungle Fun przed zawarciem Umowy z Klientem przekazują informację o łącznej cenie Usługi w zakresie wskazanym przez Klienta w ramach zamówienia, a także obowiązku dodatkowych płatności, gdyby zakres Usługi miał ulec zmianie. Klient w momencie składania zamówienia potwierdza, że składa zamówienie z obowiązkiem zapłaty. Klient, po dokonaniu rezerwacji, otrzymuje od Sali Zabaw Jungle Fun drogą elektroniczną, opis zamówionej Usługi i wysokość opłaty (w tym wartość i termin zapłaty zadatku, wartość całego zamówienia, sposób zapłaty). Sala Zabaw Jungle Fun po otrzymaniu kwoty zadatku lub też po wpłacie przez Klienta całości ceny Usługi, przesyłają Klientowi szczegółową informację dotyczącą zamówienia. Złożenie zamówienia i opłacenie zadatku lub całości kosztów zamówionej Usługi jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją Regulaminu Sala Zabaw Jungle Fun. Zmiana zamówienia Usługi wymaga zgody Sala Zabaw Jungle Fun W celu uniknięcia wątpliwości, zgoda Sala Zabaw Jungle Fun musi zostać udzielona na piśmie lub w formie elektronicznej. Sala Zabaw Jungle Fun oświadczają, że rezygnacja Klienta z Usługi nie stanowi zmiany zamówienia Usługi. Sala Zabaw Jungle Fun oświadczają, że po wpłacie zadatku lub całości ceny Usługi, Klient nie ma prawa do jednostronnego odstąpienia od Umowy z Sali Zabaw Jungle Fun

Sala Zabaw Jungle Fun oświadczają, że przedmiot świadczenia wykonywanego przez Sala Zabaw Jungle Fun wypełnia treść art. 38 pkt. 12) ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności zaś traktowane są jako usługi związane z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, dla których oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi, a tym samym Użytkownikowi nie przysługuje prawo wskazane w art. 27 w/w ustawy.

Sala Zabaw Jungle Fun oświadczają, że reklamacje dotyczące wykonywania świadczeń należy zgłaszać w terminie nie przekraczającym 30 dnia od zakończenia realizacji Usługi, będącej przedmiotem obustronnie zawartej Umowy. Zgłoszenia reklamacyjne należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: [junglefunk.wro@gmail.com](mailto:junglefunk.wro@gmail.com)

Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta zawierającego Umowę, opis Usługi, adres poczty elektronicznej e-mail Klienta, numer telefonu, datę stwierdzenia naruszenia, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz żądanie dokonującego

zgłoszenia.

W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Sala Zabaw Jungle Fun zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.

Sala Zabaw Jungle Fun zobowiązuje się ustosunkować do otrzymanej reklamacji w ciągu 14 dni, udzielając odpowiedzi listem poleconym lub pocztą elektroniczną w zależności od formy przekazania reklamacji. Brak odpowiedzi ze strony Sala Zabaw Jungle Fun po upływie wskazanego terminu, skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.